

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | チェック番号 | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---|-------|----|----|-------|---|----------------------|---|---|---|-------------------|---|---|-------------------|--------------|------|----------------------|----|------|----|----------------------|------|----|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | | ● | ● | ● | | | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | |
| 人権・労働 | 1 | 【差別の禁止】 ・性別、年齢、人種、出身などによる差別がないことを確認している | ● | ● | ● | 基本 | ・雇用、教育、昇進・登用、福利厚生などあらゆる雇用条件で、差別しない体制を構築している | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | 8.5 8.7 8.8 | 10.2 10.3 | | | | | | 16.1 16.2 16.7 | | |
| | 2 | 【ハラスメント禁止】 ・セクハラ、マタハラ、パワハラ等のハラスメントを防ぐ、ルール・教育・相談体制が整備されている | ● | ● | ● | 基本 | ・ハラスメント相談窓口の設置 | | | | | 5.1 5.2 5.5 | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | 16.1 | |
| | 3 | 【労働時間】 ・過度な長時間労働が行われていない | | ● | ● | 基本 | ・出勤時間、退勤時間、残業時間などの労働時間の管理を徹底し、業務の偏りなどによる長時間労働が行われない環境づくり ・毎月8のつく日及び旗日をノー残業デーとしている | | | | | | | | 8.5 8.8 | | | | | | | | | |
| | 4 | 【外国人労働者】 ・外国人労働者の差別、人権侵害がないことを確認している | ● | ● | ● | 基本 | ・外国人労働者を差別する事がないように労働環境管理 | | | | | 4.4 | | | 8.7 8.8 | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| | 5 | 【労働安全衛生】 ・作業中の事故等を防ぐため、安全で衛生的な労働環境が整備されている | ● | ● | ● | 基本 | ・月次で安全衛生委員会の実施 ・朝礼で事故例を共有し、同様の事故への危機意識を高める ・5Sの徹底 | | | | | 3 | | | 8 | | | | | | | | | |
| | 6 | 【メンタルヘルス】 ・労働者のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように施策を実施している | ● | | ● | 基本 | ・相談できる環境の整備 | | | | | 3 | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | 【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材（女性、外国人、障がい者、高齢者等）を活かし、十分に活躍できる環境が整備されている | ● | ● | ● | 基本 | ・【予定】社員食堂と託児所の整備 ・男女年齢を問わず働きやすい環境を整備している ・個人の特性や長所を活かし、人材が活躍出来る環境作り ・定年後の再雇用制度を設けている | | | | | 5.1 5.5 | | | 8.5 | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| | 8 | 【健康経営】 ・従業員への健康投資による生産性の向上等の組織の活性化に取り組んでいる | ● | ● | ● | 応用 | ・年1回の健康診断の実施を継続します ・運動部を設立し、月2回程度活動 | | | | | 3 | | | 8 | | | | | | | | | |
| | 9 | 【人材育成】 ・労働者に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している | ● | ● | ● | 応用 | ・資格取得、講習受講費用を会社で負担している | | | | | 4 | | | 8 9 | | | | | | | | | |
| | 10 | 【雇用形態にかかわらない公正な待遇の確保】 ・雇用形態に関わらず、同一労働同一賃金等の原則に沿った対応を行っている | ● | ● | ● | 応用 | ・同一労働同一賃金等の原則に沿った体制の整備・対応を行っている | | | | | | | | 8.5 | 10.2 10.3 | | | | | | | | |
| 環境 | 11 | 【廃棄物】 ・廃棄物の管理を適切に行い、また削減に努めている | ● | | ● | 基本 | ・産業廃棄物処理用コンテナの配置 ・産業廃棄物はマニュフェストにより適切に管理 | | | | | | | | | | 11.6 | 12.3 12.4 12.5 | | 14.1 | | | | |
| | 12 | 【エネルギー】 ・自社のエネルギー使用量を把握し、エネルギー利用の効率化を進めている | ● | | ● | 基本 | ・LED照明の設置 | | | | | | | | 7.3 | | | | 13 | | | | | |
| | 13 | 【温室効果ガス】 ・自社の温室効果ガスの排出量を把握し、削減を進めている | ● | | ● | 基本 | ・電気、冷暖房を不使用時は必ず消すことを徹底 | | | | | 7.2 7.3 | | | | | 12.4 | 13.3 | | | | | | |

SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリ | チェック番号 | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------|--|-------|----|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|------|----|----|----|
| | | | 環境 | 社会 | 経済 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 製品・サービス | 30 | 【環境配慮製品】 ・ライフサイクルで環境に配慮した製品の開発・設計を進めている | ○ | | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | 6 | | | | | |
| | 31 | 【社会課題解決製品・サービス】 ・社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開を進めている | ○ | ○ | ○ | 応用 | ・【予定】工場の人手不足を解消する協働ロボットの導入サービスの開発 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | |
| 社会貢献・地域貢献 | 32 | 【地域への影響への配慮】 ・自社事業が地域に及ぼす影響に配慮し、適切に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 基本 | ・地域イベント、地域貢献活動には積極的に参加協力している | | | | | | | | | | 4 | | | | 9 | 11 | 12 | 14 | 15 | 17 |
| | 33 | 【社会貢献活動】 ・寄付、ボランティア等を含む、社会貢献活動に積極的に取り組んでいる | ○ | ○ | ○ | 応用 | ・月1で事業所近辺のクリーンアップの実施 ・インターンシップ、職業体験を積極的に受け入れている | | | | | | | | | | 4 | | | | 11 | 14 | 15 | 17 | | |
| | 34 | 【地域資源の積極的利用】 ・地域資源の積極的利用（地産地消、地産外商）を行っている | ○ | | ○ | 応用 | ・那須烏山市近辺の企業を積極的に利用 ・興野小学校跡地を新工場として稼働 ・【予定】社員や地域住民に向けたイベントの開催 | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | | | |
| 組織体制 | 35 | 【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に十分浸透している | | ○ | | 基本 | ・法令順守の確認や指導を実施している。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 36 | 【内部管理体制】 ・経営理念（及びSDGsとの関係）・経営目標の社内への共有が行われている | | | ○ | 基本 | ・経営理念の明文化 ・朝礼での経営理念の共有 ・創立記念日に経営者が毎年経営目標を全社員に直接伝えている | | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | 17 | | |
| | 37 | 【法令遵守】 ・法令遵守が確実に行われるよう、体制・仕組みが整備されている | ○ | | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 38 | 【組織体制】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に関連する事項に対応する担当、専門部署など体制が整備されている | ○ | | | 応用 | ・ISO組織委員会により環境影響評価を行っている。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 39 | 【リスクマネジメント】 ・法令遵守、環境安全衛生、労働環境などに関するリスクを特定、評価し、マネジメントするプロセスが整備されている | ○ | | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 40 | 【企業の社会的責任】 ・企業活動が社会・環境に及ぼす影響に対し、責任を持って対応するCSR（Corporate Social Responsibility）の取組を進めている | ○ | | | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | |
| | 41 | 【ステークホルダーとの対話】 ・ステークホルダーと対話し、自社活動のステークホルダーへの影響を把握し、適切に対応している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 16 | 17 |
| | 42 | 【事業継続】 ・事故や災害などの発生に伴う事業中断を想定した戦略を立案している | ○ | ○ | ○ | 応用 | | | | | | | | | | | | | | 9 | 11 | 13 | 13.1 | | 16 | |
| | 43 | 【事業承継】 ・事業承継に関する検討・対策を行っている | | | ○ | 応用 | ・後継者候補がいる ・新卒者採用を継続している | | | | | | | | | | | 8 | 9 | | | | | | 17 | |

とちぎSDGs推進企業登録制度 SDGs達成に向けた具体的な取組のチェックリスト

様式3号

| カテゴリー | チェック番号 | SDGsの観点で市場・社会から期待される基本的な事項 | 3側面該当 | | 期待レベル | 具体的な取組 (県などの認証制度の取得事例があれば、併せて記入ください。) | SDGsのゴール・ターゲットのマッピング | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|----------------------------|-------|----|-------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | 環境 | 社会 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

上記以外で設定した取組項目

| | 独自に設定したSDGsに資する取組 | | | | | 具体的な取組 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|-------------------|--|--|--|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【記載留意事項】

- SDGsのゴール・ターゲットのマッピングについては、各項目について、ゴールやターゲットに直接的に当てはまる場合は黒字、間接的（結果として）に寄与する場合は赤字で番号を記載しています。（SDGsのゴール・ターゲットのマッピングの整数はSDGsのゴール（例：7）を表し、小数点を含む数字はターゲット（例：7.3）を表しています。）
 - 「取組レベル」の「基本」の項目のすべてに「具体的な取組」が記載されることが登録の必須条件となります。なお、今回の宣言に合わせて、今後、取り組む予定のものにあっても「具体的な取組」を記載いただければ登録が可能です。（今後、取り組むものについては、「具体的な取組」の前に【予定】と記載してください。）
 - 「非該当」のものについては、「チェック項目」が事業形態上（個人事業主等）該当しない場合にその理由を「具体的な取組」欄に記載してください。
 - 「具体的な取組」には、チェック内容に関する具体的な取組を記載してください。
- また、取組に関連する国際機関、国、県、市町村等の認証・認定等（※）を取得している場合は、その旨を併せて記載してください。（※えるぼし認定、森林認証制度など）